T.C.

İSTANBUL KAYMAKAMLIĞI

SULTAN MURAT ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

TAKDİM

Sultan Murat Ortaokulu; kurulduğu günden itibaren sürekli gelişme göstererk devlet okulları içerisinde çok önemli bir yere gelmiştir.

Okulumuzda,yoğun ve hızlı değişimlerin yaşandığı dönemlerin olmasıyla birlikte, okul imkanlarının,veli,öğrenci ve öğretmen kalitesinin çok yüksek olması, başarının sürekli artmasını sağlamıştır.

Bugün atacağımız adımların, gelecekteki okulun sahip olacağı başarılarını yada başarısızlıklarını oluşturacağını iyi bilmekteyiz. Şimdiden ortaya koyacağımız vizyon,misyon,değer ve ilkelerimiz ve de stratejik amaçlarımız, gelecekteki Sultan Murat Ortaokulunun yüzünü ak edecektir.

Alışagelmiş düşüncelerin ötesinde geleceğin eğitim dünyasında etkili olacağına inandığımız öğrencilerin ferdi kabiliyetlerine bağlı olarak geliştirilen eğitim anlayışının ön plana çıkacağı gerçeğidir. Bu noktada bireylerin potansiyellerinin dengeli gelişimi ve özellikle çocuk yaşta başlayan karakter eğitimi, hayati öneme sahiptir. Insanların farklı kişiliklere ve mizaçlara sahip olduğu gerçeğinden hareketle bireylere özgü olarak karakter eğitimi ve potansiyel gelişimi uygulanmalıdır.

Yetkin insane ulaşabilmek için kişinin potansiyellerini en üst seviyede kullanması, kişinin saplantı ve tutkularından kurtulması, zihinsel-duygusal ve fiziksel merkezlerini sağlıklı bir şekilde işlemesi gerektiğine inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcısı Nesli BEKAR’a, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

**Serdar KORKMAZ**

**Okul Müdürü**

**ÖNSÖZ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır.GZFT analizi tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden bir kurul tarafından yapılmıştır.Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

**Nesli BEKAR**

**Müdür Yardımcısı**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Serdar KORKMAZ | Okul Müdürü | Nesli BEKAR | Müdür Yardımcısı |
| Nesli BEKAR | Müdür Yardımcısı | İbrahim EREN | Öğretmen |
| Güler ÇETİN | Öğretmen | Fatma ONAY | Öğretmen |
| Yakup GÜLER | Öğretmen | İmran BORHAN | Öğretmen |
| Mehmet UFAK | Öğretmen |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Okulumuz adını bulunduğu mahalle ve Osmanlı Padişahı Sultan I. Murat'tan almıştır. İnşaatına, 1966 yılında mahalle sakinleri ve özel idarenin katkılarıyla başlanmış olup 1967-1968 yılında bitirilmiş aynı yıl hizmete açılmıştır. Okulumuz 1993-1994 öğretim yılında ilköğretime dönüştürülerek Sultan Murat İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretim hayatına devam etmiştir. 2005-2006 eğitim-öğretim yılında il özel idaresi tarafından inşa edilen 24 sınıflık ek bina hizmete girmiştir. Okulun eski binasının yerine 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 20 derslikli yeni bir bina yapılmıştır. 4+4+4 sistemi ile okulumuz'un binalarının biri ilkokul diğeri ortaokul olarak kullanılmaya başlanmıştır. İkili öğretim olan okulumuz 2018-2019 yılında derslik sayısı 27 ye çıkarılıp, İlçe Milli Eğitim 27/04/2018 tarih 105.01/8465307 sayılı onay ile tam gün eğitime geçilmiştir. Okulda Nazım DEMİR, Mustafa KESKİN, Mevlüt HAMARAT, Halil GÜNGÖR, Yusuf KARDEŞ, Fahrettin DEMİR, (vekâleten) Halit UYGUR, Ferit ÖZBUDAK, Hasan BUÇUK ve (vekaleten) İlhan ÇAPIN müdürlük görevinde bulunmuşlardır. 2018 yılında okul müdürlüğüne Serdar KORKMAZ atanmıştır.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE** | | | |
| Adres: | Sultan Murat Mahallesi Emsal Sokak No:7 | | | Coğrafi Konum (link): | | https://goo.gl/maps/beZDtd6mNNdb8oVSA | |
| Telefon Numarası: | 212 424 51 04 | | | Faks Numarası: | | 212 424 51 05 | |
| e- Posta Adresi: | **sultanmuratortaokulu@hotmail.com** | | | Web sayfası adresi: | | Sultanmuratoo.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 740771 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967-1968 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 61 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 542 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 35 | |
| Erkek | 624 | | Erkek | 20 | |
| Toplam | 1166 | | Toplam | 55 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :40 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :40 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :21 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :25 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 57,46 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 18 | 31 | 49 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 22 | 38 | 61 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | + |  |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha |  | + |
| Derslik Alanları (m2) | 28 | Kütüphane |  | + |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | + |  |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | + |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi |  | + |
| Öğretmenler Odası (m2) | 28 | Beceri Atölyesi |  | + |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1253 | Pansiyon |  | + |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 663 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 590 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 56 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 4 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 32 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI A | 12 | 15 | 27 | 6/F | 22 | 17 | 39 |
| ANASINIFI B | 13 | 13 | 26 | 7/A | 23 | 23 | 46 |
| ANASINIFI C | 10 | 17 | 27 | 7/B | 23 | 19 | 42 |
| ANASINIFI D | 10 | 17 | 27 | 7/C | 20 | 23 | 43 |
| 5/A | 19 | 23 | 42 | 7/D | 18 | 24 | 42 |
| 5/B | 21 | 18 | 39 | 7/E | 18 | 24 | 42 |
| 5/C | 18 | 22 | 40 | 7/F | 10 | 12 | 22 |
| 5/D | 18 | 20 | 38 | 8/A | 20 | 25 | 45 |
| 5/E | 17 | 22 | 39 | 8/B | 20 | 23 | 43 |
| 5/F | 17 | 23 | 40 | 8/C | 20 | 22 | 42 |
| 6/A | 19 | 20 | 39 | 8/D | 21 | 21 | 42 |
| 6/B | 21 | 21 | 42 | 8/E | 24 | 18 | 42 |
| 6/C | 21 | 20 | 41 | 8/F | 16 | 27 | 43 |
| 6/D | 16 | 21 | 37 | 8/G | 19 | 25 | 44 |
| 6/E | 17 | 24 | 41 | 8/H | 16 | 28 | 44 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MBPS |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 67000 | 67000 |
| 2018 | 150.635 | 145.118 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Devamsız öğrenci sayısının azaltılması 3. Okul kurallarına uyulması 4. Disiplin sorunlarının az olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. İdari yapının her türlü görüş ve öneriye açık olması 3. Eğitime yönelik faaliyetlerin desteklenmesi |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul çevresinin gürültüden uzak olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta akıllı tahta olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar yapılması  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul mevcudunun kalabalık olması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul giriş-çıkışının yol güzergahında olması 2. Okul bahçesinin ve spor alanlarının yetersiz olması 3. Okul bahçesinin küçük olması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3. İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | 1. Maddi kaynaklarının yetersiz olması 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | 1. Velilerin okula karşı tutumları 2. Veli toplantılarına katılımın az olması |
| Diğer | 1. Proje ve yarışmalara katılımın artırılması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |  |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |  |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |  |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |  |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |  |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  |

Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |  |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |  |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |  |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |  |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |  |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON:**

Öğrenciyi bir üst kuruma hazırlarken Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkesini, kültürünü tanıyan, evrensel değerleri benimseyen, çevresini bu değerlerle donatmayı amaç edinen, sürekli eğitim ve gelişimden yana, bilimsel, sanatsal ve teknolojik gelişimi takip eden, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, yaratıcı-yenilikçi, demokratik, insan haklarına saygılı, pozitif bir bakış açısına sahip, eleştiren ve eleştirilmeye açık, kendini ifade edebilen, mutlu öğrenciler yetiştirmek.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## 

## VİZYONUMUZ

**VİZYON:**

Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde kaliteli, topluma ve ülkesine karşı sorumlu, geleceğe hazır, donanımlı, insan haklarına saygılı, yeniliğe açık, çağın gereklerini yerine getiren, öğrenciyi merkeze alan  dinamik bireyler  yetiştirmek için onların eğitim ve gelişimini sağlamaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 30 | 26 | 22 | 18 | 14 | 10 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞLAMADAN |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | HACER YILDIRIM KURTULUŞ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | HACER YILDIRIM KURTULUŞ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | HACER YILDIRIM KURTULUŞ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞINDA |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **1.1.9** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞINDA |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 80 | 83 | 86 | 90 | 93 | 96 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 76 | 78 | 80 | 83 | 86 | 90 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75 | 78 | 81 | 85 | 88 | 92 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 72 | 75 | 78 | 82 | 86 | 90 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 47 | 50 | 53 | 56 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 62 | 65 | 68 | 70 | 72 | 75 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 10 | 14 | 18 | 22 | 26 | 30 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 23 | 27 | 30 | 32 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 32 | 38 | 45 | 53 | 58 | 62 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | BRANŞ ÖĞRETMENLER | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | HACER YILDIRIM KURTULUŞ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 175 | 200 | 240 | 280 | 320 | 375 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 238 | 463 | 550 | 650 | 720 | 850 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 32 | 45 | 50 | 60 | 65 | 75 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 3 | 5 | 8 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 8 | 15 | 21 | 28 | 32 | 40 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 5 | 8 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 7 | 11 | 15 | 17 | 20 | 26 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 8 | 13 | 19 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 120 | 150 | 220 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | HACER YILDIRIM KURTULUŞ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | HACER YILDIRIM KURTULUŞ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | HACER YILDIRIM KURTULUŞ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **2.2.15** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 8 | 12 | 15 | 19 | 25 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 30 | 50 | 70 | 85 | 95 | 120 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 5 | 10 | 13 | 18 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 13 | 18 | 25 | 28 | 34 | 39 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 28 | 24 | 21 | 20 | 19 | 17 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 280 | 320 | 350 | 380 | 420 | 450 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 7 | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 6 | 7 | 8 | 10 | 13 | 15 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 10 | 14 | 19 | 24 | 28 | 32 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 27 | 26 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 2 | 4 | 6 | 9 | 12 | 14 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 20 | 23 | 26 | 30 | 34 | 40 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | SAMET ÇAPLI | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | BUŞRA ŞABAHAT | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.10** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.12** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.13** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.2.14** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1246 | 1872 | 2100 | 2660 | 3000 | 4000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | BUŞRA ŞABAHAT | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | VELİ ULU | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | NESLİ BEKAR | EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 7000 | 10000 | 13000 | 18000 | 25000 | 73000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 14000 | 18000 | 21000 | 24000 | 30000 | 107000 |
| TOPLAM | 21500 | 29000 | 49000 | 44000 | 57500 | 187500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.